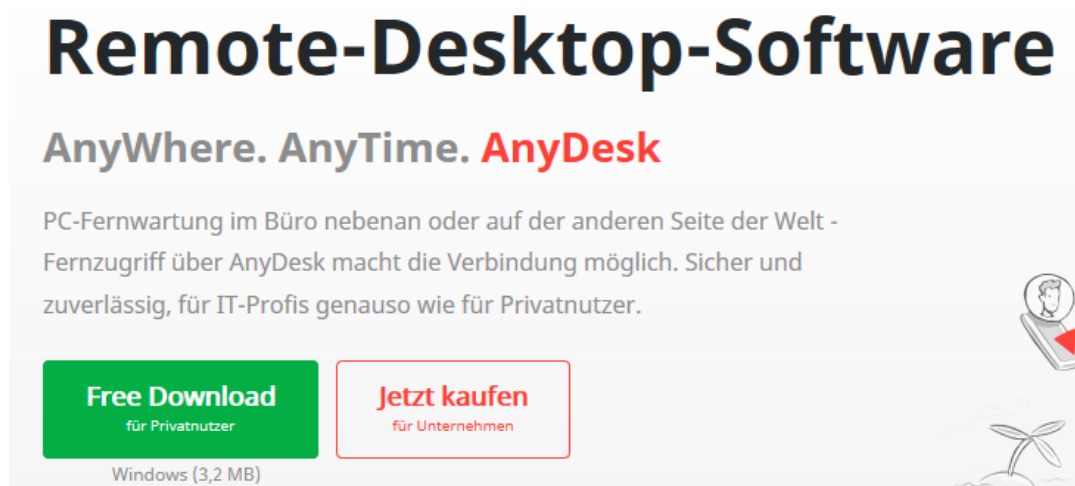
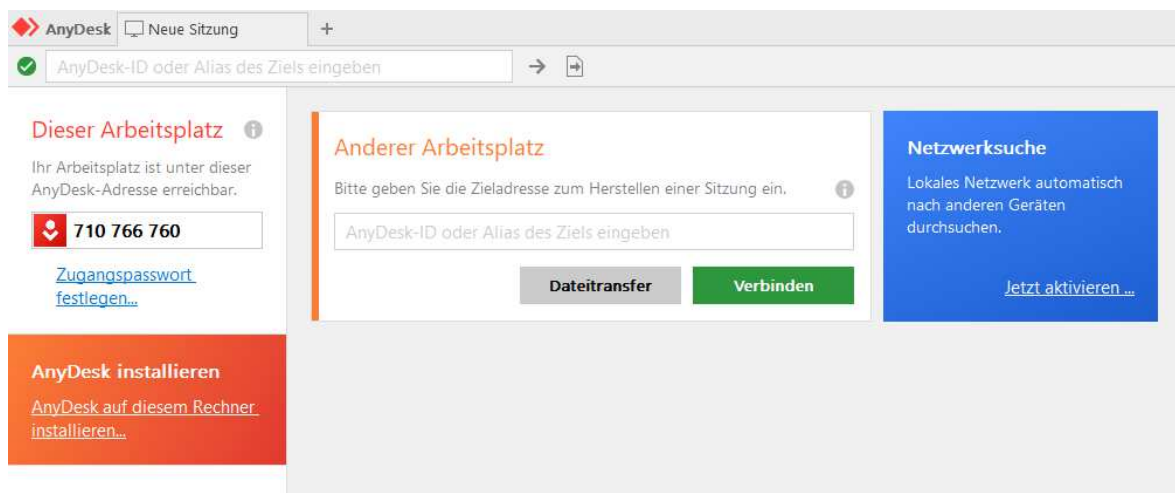


Anydesk auf dem Rechner installieren auf den zugriffen werden soll

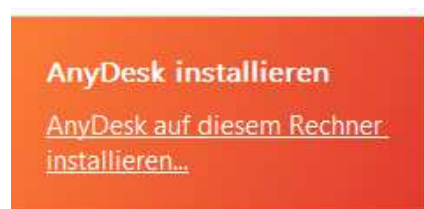
1. Rufen Sie bitte die Seite <https://anydesk.com/de> auf.
2. Hier werden zwei Versionen, eine private und eine kommerzielle Version angeboten. Wählen Sie bitte die Version durch Anklicken der grünen oder weissen Schaltfläche



3. Der jeweilige Browser möchte nun ein Programm mit dem Namen AnyDesk.exe herunterladen. Laden Sie es bitte herunter und führen Sie es aus.
4. Das Programm startet nun.



Klicken Sie bitte auf den Link „AnyDesk auf diesem Rechner installieren“.



Lassen Sie bitte alle Voreinstellungen so wie sie sind und klicken Sie auf die grüne Schaltfläche „Zustimmen & Installieren“

Installation

Installations-Pfad: C:\Program Files (x86)\AnyDesk


- Verknüpfungen im Startmenü anlegen
- Verknüpfung auf dem Desktop anlegen
- Installiere AnyDesk Drucker

Aktualisierungen

- AnyDesk automatisch auf dem neuesten Stand halten.
- Neueste AnyDesk-Version herunterladen und nach Installation fragen.
- Automatische Aktualisierungen deaktivieren.
- Beta-Version

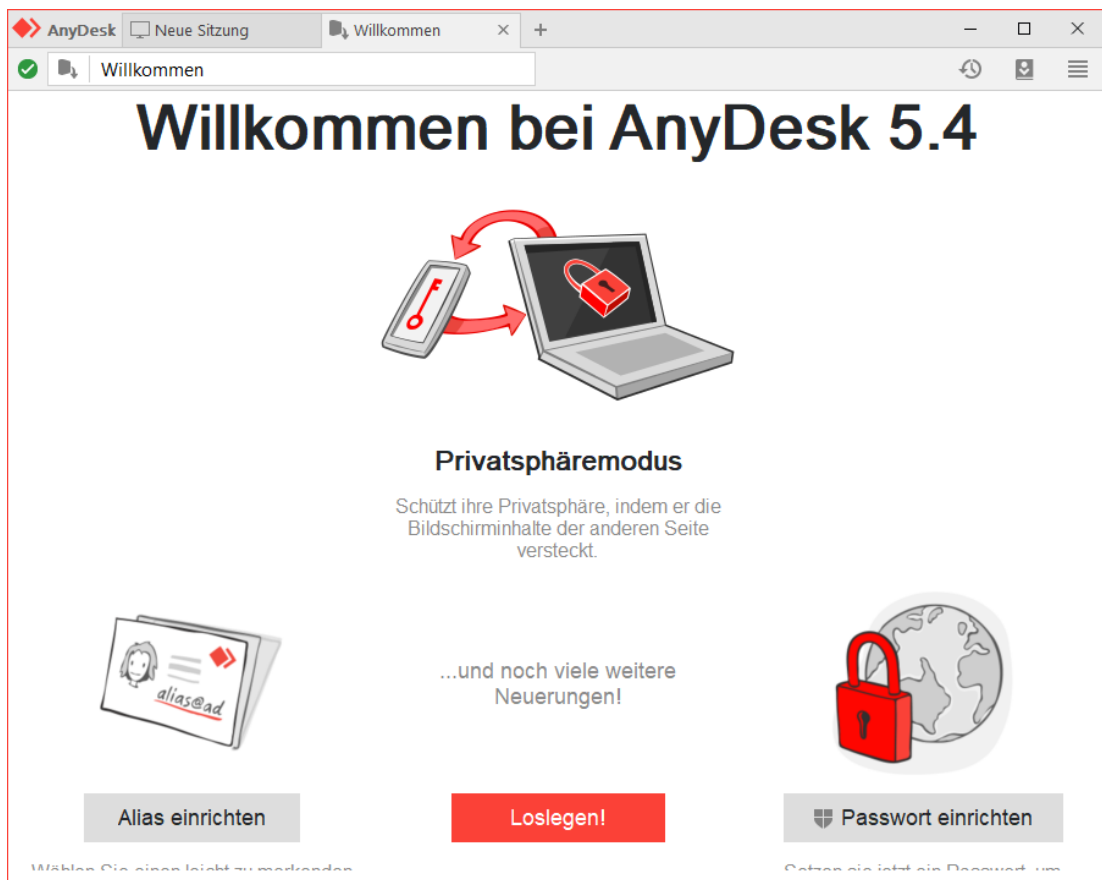
Endbenutzer-Lizenzvereinbarung

Durch Starten des Installationsvorganges erklären Sie sich mit der Lizenzvereinbarung einverstanden.

 **Zustimmen & Installieren**

Abbrechen

Nach der Installation wird Anydesk gestartet.

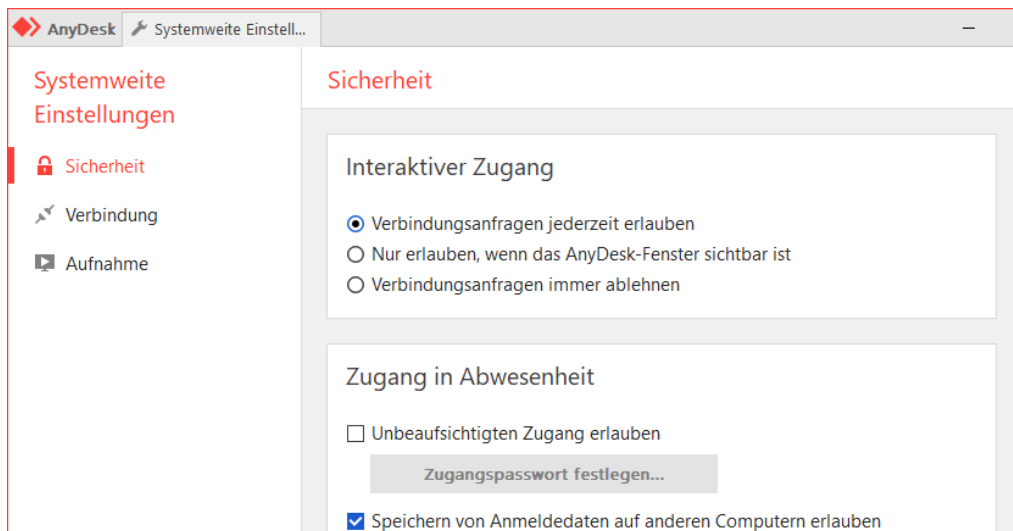


Klicken Sie bitte rechts unten auf das Feld „Passwort einrichten“.



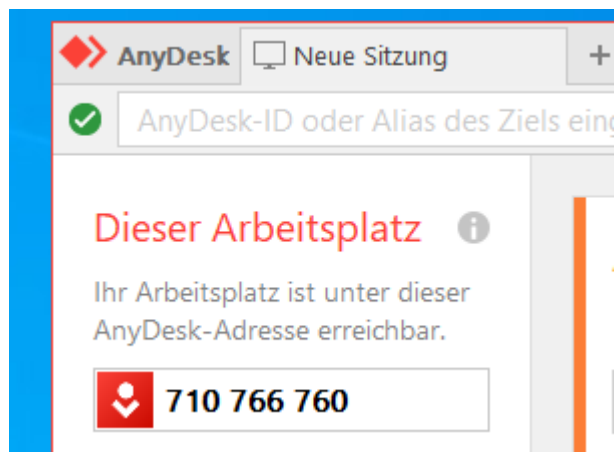
 **Passwort einrichten**

Das Einstellungsfenster öffnet sich.



Aktivieren Sie bitte unter „Interaktiver Zugang“ das Feld „Verbindungsanfragen jederzeit erlauben“. Klicken Sie unter „Zugang in Abwesenheit“ bitte auf „Unbeaufsichtigten Zugang erlauben“. Anydesk erfragt jetzt ein Passwort. Dieses sollte möglichst komplex sein und mindestens 8 Zeichen lang sein. Geben Sie es bitte 2 x ein und klicken dann auf „Anwenden“. Anydesk ist jetzt für den Zugriff von außen eingerichtet.

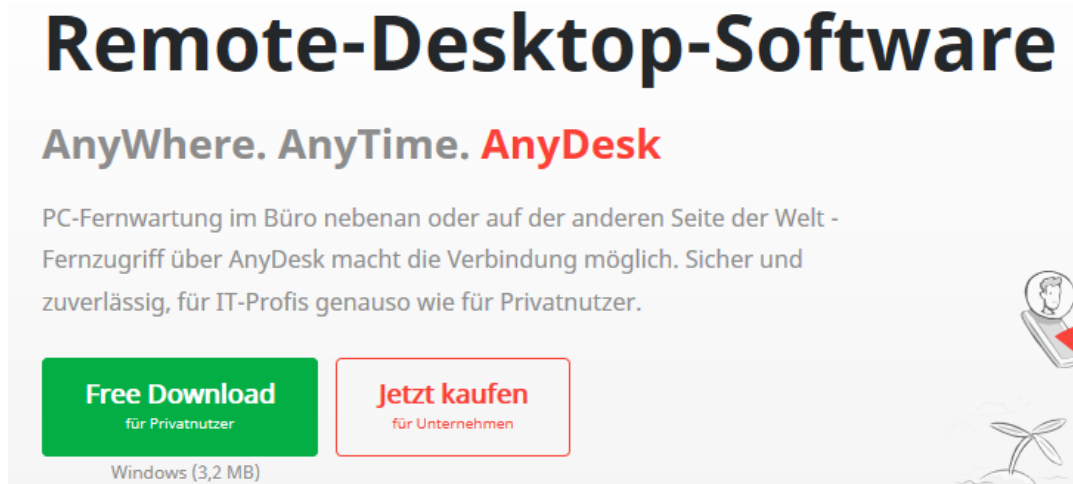
Starten Sie Anydesk bitte neu und notieren sich die neunstellige Nummer unter „Dieser Arbeitsplatz“.



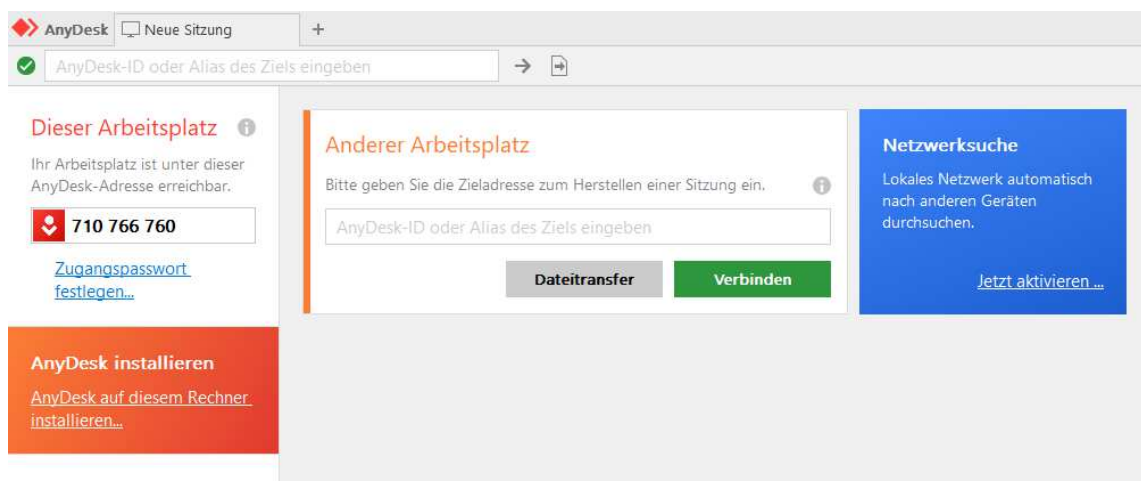
Das ist die ID unter der der Rechner extern erreichbar ist. Diese ist für den Zugriff von aussen nötig.

Anydesk auf dem Rechner installieren der auf einen anderen Rechner zugreifen soll

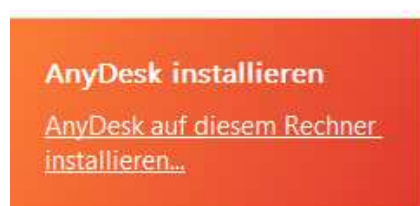
1. Rufen Sie bitte die Seite <https://anydesk.com/de> auf.
2. Hier werden zwei Versionen, eine private und eine kommerzielle Version angeboten. Wählen Sie bitte die Version durch Anklicken der grünen oder weissen Schaltfläche



3. Der jeweilige Browser möchte nun ein Programm mit dem Namen AnyDesk.exe herunterladen. Laden Sie es bitte herunter und führen Sie es aus.
4. Das Programm startet nun.



Klicken Sie bitte auf den Link „AnyDesk auf diesem Rechner installieren.“



Lassen Sie bitte alle Voreinstellungen so wie sie sind und klicken Sie auf die grüne Schaltfläche „Zustimmen & Installieren“

Installation

Installations-Pfad: C:\Program Files (x86)\AnyDesk

- Verknüpfungen im Startmenü anlegen
- Verknüpfung auf dem Desktop anlegen
- Installiere AnyDesk Drucker



Aktualisierungen

- AnyDesk automatisch auf dem neuesten Stand halten.
- Neueste AnyDesk-Version herunterladen und nach Installation fragen.
- Automatische Aktualisierungen deaktivieren.
- Beta-Version

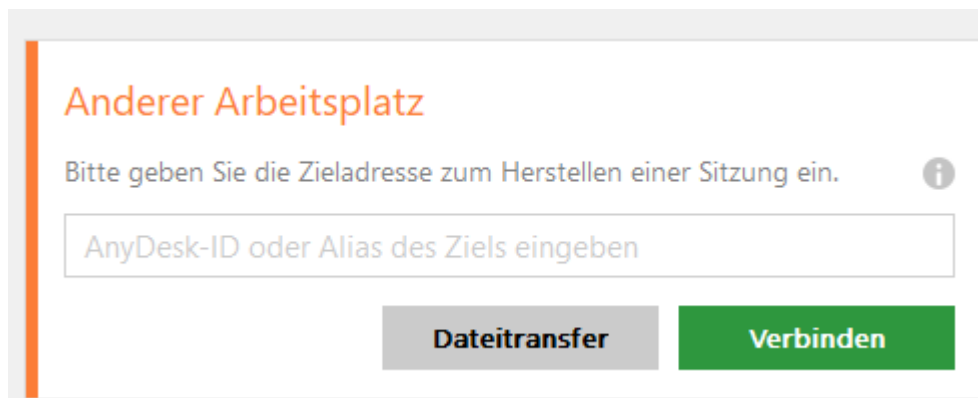
Endbenutzer-Lizenzvereinbarung

Durch Starten des Installationsvorganges erklären Sie sich mit der Lizenzvereinbarung einverstanden.

Zustimmen & Installieren

Abbrechen

Nach der Installation wird Anydesk gestartet.



Geben Sie bitte unter „Anderer Arbeitsplatz“ die ID des Rechners ein auf den Sie zugreifen möchten und klicken Sie auf die Schaltfläche „Verbinden“.

Kontakt / Ersteller

BfS Büro für Systemlösungen GmbH & Co. KG

Walshagenstr. 127 - 48429 Rheine

Tel. 0 59 71 / 80 65 15 - Fax 0 59 71 / 80 65 14

www.bfs-rheine.de

info@bfs-rheine.de

Alle Markennamen sind eingetragene Warenzeichen der Hersteller

